

- Релативно учешће оцене на завршном испиту у укупној оцени студента као и максимални и минимални број поена који се може стећи на завршном испиту.

Члан 92.

Академија систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.

Методе оцењивања студената и знања која су усвојили у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

Члан 93.

Академија обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Члан 94.

Академија систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у дужем периоду.

Члан 95.

Академија систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Члан 96.

Академија омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са законом.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Члан 97.

Дугорочна политика обезбеђења квалитета студената Академије спроводи се:

- селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин,
- оцењивањем студената током рада у настави,
- перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, - предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 98.

Потенцијалним и уписаним студентима обезбеђују се све релевантне информације и подаци који су повезани са њиховим студијама.

Потенцијални студентима све релевантне информације и подаци у вези са уписом и студирањем на Академији преносе се преко јавно и благовремено (најмање пет месеци пре почетка школске године) објављеног текста Конкурса за упис. Конкурс за упис се објављује у

штампаним и електронским медијима и на званичној интернет презентацији Академије и обавезно садржи:

- број студената за одређене студијске програме,
- услове за упис,
- мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- поступак спровођења конкурса,
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед
- висину школарине коју уплаћују студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Потенцијални студенти могу добити и друге релевантне информације путем презентације школе, телефоном или електронском поштом.

Уписани студенти све релевантне информације и податке у вези са студирањем на Академији добијају путем:

- информатора за студенте,
- интернет страници Одсека пре почетка школске године,
- јавности у раду која подразумева публикување свих релевантних општих аката и извештаја о самовредновању на званичној интернет презентацији Академије и Одсека,
- огласне табле, на којој се све релевантне информације у вези са студијама публикују у обиму и роковима предвиђеним овим Правилником;
- уводног предавања и плана рада по предметима;

- информација о студијским програмима, наставницима и сарадницима
- саопштавања и публикувања других релевантних информација.
- Уписани студенти могу добити и друге релевантне информације путем презентације Академије, телефоном или електронском поштом.

Члан 99.

Поступак уписа студената спроводи Комисија за упис студената коју именује Наставно-стручно веће Академије.

Поступак и критеријуми селекције студената приликом уписа, објављивања резултата и подношења жалбе детаљно су уређени Правилима студија.

Проток документације у вези са уписом студената детаљно је дефинисан Правилником о процедурама и протоку документације у вези са наставним процесом и раду службе за студентске послове.

Члан 100.

Равноправност студената Академије загарантована је по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Студентима Академије је омогућено да путем студентске анкете оцене ниво равноправности по свим основама из става 1. овог члана, на бази чега Академија предузима евентуалне корективне акције.

За студенте са посебним потребама Академија обезбеђује посебне услове. У зависности од врсте и степена инвалидитета и броја уписаних студената са посебним потребама, Академија обезбеђује могућност студирања и организује наставу на адекватан начин, у складу са својим могућностима.

Члан 101.

Студенти Академије обавезни су да прате наставу и благовремено извршавају предиспитне обавезе.

Са обавезом праћења наставе студенти се упознају путем информатора за студенте, на уводним предавањима и путем огласне табле.

Члан 102.

Поступак оцењивања студената на Академији:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрано;
- Наставник се током оцењивања мора у потпуности придржавати унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада. Наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима. Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу (пол, национална припадност, вероисповест и др.)
- Провера знања студената током наставе као и на завршном испиту мора се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада.

Обезбеђење квалитета оцењивања укључује:

1. контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања;
2. контролу квалитета оцењивања;
3. контролу резултата оцењивања.

Обезбеђење квалитета оцењивања се врши на два начина:

1. прегледом Плана рада на предмету и
2. анкетирањем студената.

Наставник је дужан да при састављању Плана рада на предмету који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да одреди:

1. Начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту,
2. Релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на предмету, у складу са Законом,
3. Конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује, - Метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно, - Учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на предмету), - Време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.),
4. Облик провере знања на завршном испиту, у складу са Законом.

Уколико План не садржи ове елементе, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета упозорава наставника да изврши неопходне корекције Плана рада.

Обезбеђење квалитета оцењивања обавља се кроз студентску анкету.

Анкетирање студената се изводи на крају сваког семестра за предмете из тог семестра. Анкету организује и спроводи Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета у сарадњи са Службом за студентске послове.

Резултати анкетирања студената достављају се Наставно-стручном већу Одсека.

Помоћник председника за наставу и акредитацију саставља извештај о утврђеним узроцима ванстандардних, а посебно негативних оцена као и о договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај председнику Академије.

Уколико начин оцењивања студената неког наставника у три узастопне анкете буде оцењен

просечном оценом једнак или испод 2.5, помоћник председника за наставу и акредитацију и председник Академије доносе посебну одлуку којом се предвиђају хитне мере и активности које наставник или сарадник мора да предузме у наредном периоду како би се унапредио квалитет његовог оцењивања студената.

Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене начина оцењивања наставника у следећој анкети, председник Академије доноси одлуку о суспензији наставника или сарадника из процеса оцењивања и предузима даље мере.

Члан 103.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима и о томе доставља извештај Наставно-стручном већу Одсека.

Наставно-стручно веће Одсека се изјашњава о извештају и предложеним корективним мерама и доставља их Наставно-стручном већу Академије.

Члан 104.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета стара се о коректности и професионалном понашању наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту) узимајући у обзир резултате студентске анкете и о томе доставља извештај Наставно-стручном већу Академије. Наставно-стручно веће Академије се изјашњава о извештају и предложеним корективним мерама.

Члан 105.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета систематично прати и проверава оцене студената по предметима на бази извештаја који подноси служба за студентске послове и предлаже одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у току школске године.

Свој извештај Комисија доставља Наставно-стручном већу Академије.

Наставно-стручно веће Академије се изјашњава о извештају и предложеним корективним мерама.

Члан 106.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета систематски прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама на бази извештаја који подноси служба за студентске послове и предлаже корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Свој извештај Комисија доставља Наставно-стручном већу Академије.

Наставно-стручно веће Академије се изјашњава о извештају и предложеним корективним мерама.

Члан 107.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 108.

Академија обезбеђује студентима учбенике и другу литературу неопходну за